



Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej:

- 1.** Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest rozporządzenie.
- 2.** Wydawnictwo Wiedza i Praktyka lub podmiot upoważniony wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. nr 130, poz. 1450, z późn. zm.), weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Klient nie musi posiadać własnego podpisu elektronicznego, aby korzystać z e-faktur oferowanych przez Wydawnictwo.
- 3.** Formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
- 4.** Podstawowym warunkiem zawartym w rozporządzeniu, które pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, jest uzyskanie pisemnej akceptacji Klienta. Akceptacja powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz zostać poświadczona podpisem (podpisami) osób reprezentujących Klienta.
- 5.** Klient przesyła do Wydawnictwa prawidłowo wypełniony i podpisany formularz Akceptacji na adres:
Wydawnictwo Wiedza i Praktyka
Ul. Paderewskiego 167
05-070 Sulejówek
- 6.** Akceptacja Klienta nie wyłącza prawa Wydawnictwa do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
- 7.** Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur wyłącznie w formie elektronicznej na terytorium kraju w sposób umożliwiający, na żądanie organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej, natychmiastowy, pełny i ciągły dostęp drogą elektroniczną tym organom do tych faktur, w sposób określony w § 6 rozporządzenia.
- 8.** Każda faktura w formie elektronicznej będzie dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane przez Klienta adresy poczty elektronicznej.
- 9.** Wszystkie faktury będą zapisane w elektronicznym archiwum. Klient otrzyma indywidualny login i hasło umożliwiające nieograniczony dostęp do swoich dokumentów przez 5 lat od daty ich wystawienia.
- 10.** Klient jest uprawniony do wycofania Akceptacji zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia według wzoru oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej udostępnionego przez Wydawnictwo. Od dnia następującego po dniu doręczenia oświadczenia Klienta o wycofaniu Akceptacji, Wydawnictwo lub podmiot upoważniony traci prawo do wystawiania i przesyłania Klientowi faktur w formie elektronicznej.